
Latvijas AA
Vispārējās kalpošanas
BIROJS

Kas ir AA birojs?

Lai gan birojam ir daudzas funkcijas, vispārīgi runājot, birojs ir sadraudzības informācijas centrs, kas sniedz atbalstu AA grupām, lai tās varētu nodarboties ar savu galveno mērķi – nest vēsti alkoholiķiem, kas vēl cieš.

Biroja funkcijas:

1. Literatūra
 2. Iekšējā komunikācija
 3. Ārējā komunikācija
 4. Lietvedība un finanses
 5. Komandējumu atbalsts
 6. Sadarbība ar konferenci
 7. Biroja telpu uzturēšana
-

Literatūra

- Uzglabāšana, uzskaitē, tirdzniecība biroja telpās, internetā un AA pasākumos (konferencē, saietos, grupu jubilejās)
 - AA literatūras izplatīšana mazumtirdzniecībā
 - Literatūras krājumu regulāra papildināšana
 - AA literatūras krievu valodā sagāde
-

Iekšējā komunikācija

- Saziņa ar AA grupām, biedriem un tiem, kam ir interese par AA
 - Informatīvais izdevums “AA Vēstis”: informācija par iepriekšējā mēnesī sadraudzībā notikušajām un plānotajām kalpošanas aktualitātēm
 - Grupu informācijas aktualizēšana mājaslapā
 - Dalība slēgtajās pilnvaroto padomes sēdēs un atklātajās Administratīvās komitejas sēdēs
-

Ārējā komunikācija

- Atbildes uz sadraudzības oficiālo e-pastu ***aa@aa.org.lv*** un ***birojs@aa.org.lv***.
 - Sarakste ar dažādām iestādēm, ar Ņujorkas biroju (GSO) un citu valstu AA sadraudzību pārstāvjiem, ar grupu pārstāvjiem un kalpotājiem, ar tiem, kas meklē palīdzību pie anonīmajiem alkoholiķiem.
-

Lietvedība un finanses

- Tekošo biedrības un citu aktuālo rēķinu apmaksā
 - Lietvedības uzturēšana, pēc nepieciešamības sadarbība ar biedrības grāmatvedi, gatavojot gada pārskatu
 - Sadarbība ar Revīzijas komisiju, veicot materiālo vērtību inventarizāciju biroja telpās Baltajā ielā 7, Rīgā.
-

Komandējumu atbalsts

- Transporta biļešu iegāde
 - Saziņa ar sadraudzībām, kuru pasākumus apmeklē Latvijas AA pārstāvji (novērotāji, starptautiskie delegāti).
-

Konference

- Dalība līgumu sagatavošanā ar telpu izīrētājiem, ēdinātājiem u.c. pakalpojumu nodrošinātājiem
 - Informācijas izsūtīšana grupām un citiem kalpotājiem)
 - Konferences bukleta u.c. konferences sapulcei nepieciešamo materiālu sagatavošana
 - Dalībnieku reģistrācijas nodrošināšana pirms konferences sapulces un tās laikā
 - Tehniski darbi: identifikācijas karšu sagatavošana dalībniekiem, balsošanas mandātu sagatavošana, materiālu sakārtošana u.c.
 - Konferences tāmes sastādīšana
-

Biroja telpu uzturēšana

Nodrošina, lai birojs būtu pieejams visiem AA biedriem un jebkuram, kam ir interese par AA darbību.

Uztur kārtībā biroja tehniku, veicina AA literatūras pieejamību, kā arī iespēju robežās nodrošina, lai birojs varētu izmantot komiteju un darba grupu sēdēm.

Kas strādā birojā?

Pašlaik birojā strādā **viens** darbinieks (biroja vadītāja), kuru algo pilnvaroto padome (juridiski – biedrība “Latvijas Anonīmo alkoholiķu sadraudzības pilnvaroto padome”).

Kas uztur biroju?

Par biroju maksā sadraudzība – AA biedri un grupas, kas ziedo līdzekļus Anonīmo alkoholiķu (biedrības) kontā.

Biroja izmaksas:

- biroja vadītājas alga,
 - biroja telpu īre,
 - komunālie pakalpojumi (tālrunis, internets u.c.),
 - kancelejas preces,
 - citas administratīvas izmaksas.
-